

(別添2-10)

通信学習実施計画書

1 講義を通信の方法によって行う地域

大阪府全域及び通学可能な周辺地域

2 添削指導の方法

- ・ 質問は電話、FAX及びE-mailによるものとする。

担当講師：入江智子

TEL:06-6714-2221

FAX:06-6714-2233

F-mail:info@jukouen.com

3 科目別通信学習時間

科目番号・科目名	通信学習時間	通信形式で実施できる上限時間 (別紙3より)
(2) 介護における尊厳の保持・自立支援	5 時間	5 時間
(3) 介護の基本	3 時間	3 時間
(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携	7.5 時間	7.5 時間
(5) 介護におけるコミュニケーション技術	3 時間	3 時間
(6) 老化の理解	3 時間	3 時間
(7) 認知症の理解	3 時間	3 時間
(8) 障がいの理解	1.5 時間	1.5 時間
(9) こころとからだのしくみと生活支援技術	12 時間	12 時間

4 通信学習課題配布・提出標準日程

添削課題は2階に分けて配布する。

なお、第1回目の配布は開講式の日到手渡しする。第1回目の提出は2週間後の通学日とし、その時に第2回目を配布する。配布後、2週間後の通学日に提出とする。

5 通信学習課題

- ① 課題種類は2種類

- ② 出題形式
課題No.1 択一形式54問 記述式7問 全61問
課題No.2 択一形式57問 記述式4問 全61問

6 評価基準

60点以上を「合格」とする。

基準を満たさなかった場合は、再評価を実施するため、別途添削課題を配布する。

なお、再提出は、配布より2週間以内とする。

7 通信添削業務受託事業者

(1)

(2) 委託先研修機関

法人名称		
所在地		
連絡先		
ホームページ		
指定番号		
研修実績	研修実施期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日
	コース名	
	修了者数	名
委託契約期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日まで	

※委託期間は1事業年度内（4月1日から翌年3月31日までの間）とすること。